

Referat fra styrets møte

Grendelaget Nordre Finstad

Referat fra møte i styret: Onsdag 10. mars 2021. kl 1900	Møtested: Jens	Møte nr.: 2/2021
Med på møtet var: Jens Døvik, Arnulf Lothe, Kjell Naas, Berit Andreassen og Katinka Eikebråten,	Forfall:	

Saker	Ansvarlig	Frist
Sak 1 Dagsorden Dagsorden gjennomgått. Vedtak: Innkalling og dagsorden godkjent, slik det fremgår av referatet. Referat fra styrets møte 10. februar 2021, godkjent. Vedtak: Tatt til etterretning.	Alle	
Sak 2 Tidligere og nye rammer for styrearbeidet i Grendelaget. Oppdatering og samtale om kommunikasjon, rutiner m.m. Med andre ord også vår interne arbeidsfordeling i styret. Kort oppsummering av situasjonen og mulige endringer. Fortsetter med samme ordning.	Alle	

Sak 3 Garasjer for Grendelagets medlemmer. Oppfølging 2021 Prosjektet om nye garasjer er avsluttet. Men arbeidet med videreføringen av oppgaver med garasjene, er en naturlig del av styrets arbeid.. I videreføringen er det noen arbeider, garantiarbeider, som fortsetter og vil bli fulgt av styret som en vanlig styresak. Lekkasje i garasjetak. I enkelte garasjer har det vært lekkasje i tak og bord i bakkant/forkant er våte pga en lekkasje. Alle garasjetak undersøkes i av firma Hesselberg, etter bestilling fra Igland. 9.9 var det et møte med Igland Rekkegarasjer as og rep for styret. På møtet ble rapporten fra SINTEF gjennomgått og diskusjon om videre oppfølging. Igland ønsker en periode med testing i utvalgte garasjer. Det planlegges i 1-2 garasjelag og med måleinstrumenter i utvalgte garasjer. I løpet av «serviceperioden» er det valgt sted for testing av luftfuktighet m.m. Test gjennomføres i Garasjelag G, med en «kontrolltest» i garasjelag D. Det er tenkt at målingene skal skje gjennom vinteren. (Intet nytt 10.3.2021)	Prosjekt gr	
Sak 4 Brøyting vinteren 2020 -2021, Kort status/erfaring fra vinter 2020/2021. Røyting er gjennomført etter avtalen. Stort sett greit, men noen kommentarer om litt dårlig brøyting i svinger. Brøyteselskap er informert.	Kjell	
Sak 5 Økonomi, regnskap for 2020 Kasserer orienterer om status mht regnskap for 2020.	Arnulf	

Dato: 18.3.21

Styreleder: Jens Døvik

Styremedlem

Regnskapet er til avslutning hos regnskapsfører. Et første utkast til regnskap gjennomgått. Situasjonen er grei. Videre arbeid pågår hos regnskapsfører og revisor.		
Sak 6 Budsjett 2021 I styrets møte i februar 2021 hadde vi en kort diskusjon om budsjett 2021. Det var da avklart at styret i sitt møte i mars gjennomgår utkast til budsjett 2021. Kasserer presenterte rammer for utkast til budsjett 2021. I utkastet var det nyttet samme rammer (inntekter – utgifter etc) som for 2020. Styret avventer videre behandling til regnskap for 2020 er avklart og forslag til planer for 2021 foreligger. Det ble gjort slikt vedtak: Tatt til etterretning.	Arnulf/ alle	
Sak 7 Møter i styret. Styret planlegger ca 1 møte per måned og plan videre denne våren er, Det er tidligere gjort slikt vedtak: Våren 2021 holder styret møter: 24.3, 21.4, 5.5, Om nødvendig pga generalforsamlingen, holdes det møte i uke 14.	Jens	
Sak 8 Ordinær generalforsamling 2021. På styrets møte i februar 2021 gjorde vi vedtak om å holde årsmøte i april 2021, enten, som vanlig, med møte i Folkets hus, eller via nett. Etter styrets beslutning viste det seg vanskelig p finne hensiktsmessig sted for årsmøtet og styret valgt mandag 26.4.21 – for digitalt eller møte i Folkets hus. Det er nå kort tid til vi må avklare hvordan vi gjør det. (Det har vært noen signaler om at det kanskje kan bli bedre i april, men??) Vi må, i iallfall, finne ut hva vi gjør. Frist for innkalling til møte 26.4 er mandag 15.3) Pga korona var ordinær generalforsamling 2020 utsatt, flere ganger, og ble pga nedstenging av samfunnet, ikke gjennomført. Men den må avholdes i 2021. Det kan diskuteres om det bør være en egen dag, eller det kan gjøres sammen med generalforsamling 2021. Per nå er det stor usikkerhet om mulighet for GF 2021, men styret vil avklare en mulig dato: Det ble gjort slikt vedtak: (desember 2020) Generalforsamling 2021 planlegges til 21. april 2021. Behandling av årsmelding og regnskap for 2019, gjøres samme dag. På møtet i februar 2021 gjorde styret vedtak, slik det er beskrevet under. Utviklingen i «oppstart» pandemien har gått noe senere enn vi håpet på, den gang. Styret inviteres til samtale, med utgangspunkt i dagens (mars 2021) smittesituasjon. Til styrets møte forelå forslag om å flytte årsmøtet fra 28.4. (for å unngå at forberedelse, etter mulig innspill fra medlemmene) må gjøres i påskeuken.) Styret diskuterte /vurderte mulighet for å holde «fysisk møte». I dagens	Jens	

Dato: 18.3.21
Styreleder: Jens Lunde

Styremedlem

smittesituasjon er det tvilsomt om det vil la seg gjøre og et digitalt møte vurderes. Styrets vurdering er at det må gjennomføres årsmøte våren 2021. På samme tid er styret klare på at et digitalt møte, på mange måter blir en behandling av lovbestemte saker, vedtas uten diskusjoner. Det ble gjort slikt vedtak: 1. Det inviteres til årsmøte i Grendelaget 26. april 2021 Om mulig holdes møtet i Folkets hus, men møtet planlegges også for digital gjennomføring. 2. Det gir slike frister for meldinger/utsendelser: 15.3. Innkalling til generalforsamlingen sendt alle medlemmer. 29.3. Forslag til evt. endring i vedtekter må være sendt styret. 5.4. Forslag som ønskes behandlet må være levert til styret. 12.4 Dato for senest utsendelse av sakspapirer til møtet. 3. Styret ønsker primært å avholde generalforsamling med fremmøte, men mulig gjennomføring som nettmøte undersøkes videre. Styret vil også vurdere mulighet for møte i Folkets hus senere på våren.	Katinka	
Sak 9 Avtale om el bil lading. Styrets pgr har utarbeidet et forslag til avtale med alle medlemmer som har lader for el bil. Avtalen med Cloudcharge/Defa/Salto og videre med Arvato er avklart. Fortsatt noen diskusjoner om utformingen av faktura. Faktura for februar 2021, sendt til alle som lader. Vi har bedt om et møte med leverandøren, Cloudcharge, om slutføring og beskrivelse av rutinene. Cloudcharge opplyser at de nå har utformet ny design for faktura, som er til programmering. Ferdigtidspunkt er noe uklart. Frem til ny faktura er klar, vil Cloudcharge ikke fakturere for tilknytnings/service avgift.	Jens	
Sak 10 Møte med garasjelagsledere Det er vanlig med et møte for påtroppende garasjelagsleder/nestleder, tidlig på året, hvert år. Vedtaket gjøres under forutsetning om at det er mulig å arrangere møter med så mange deltakere. Pga koronasituasjonen var det ikke mulig å holde slikt møte nå (februar). Styret vurder situasjonen og avklarer videre fremdrift. Melding om nye ledere for garasjelagene er sendt alle medlemmer og «satt i verk.» Avventer smittesituasjonen.	Jens Arnulf	
Sak 11 Tømming av avfallsbeholdere. I løpet av året 2020 har det vært noen utfordringer med tømming av avfallsbeholdere . Det kan være i forhold til plassering og andre årsaker, som mye vann som fryser til is. Det har vært en rekke kontakter med Follo ren, men fortsatt noen utfordringer. Det er fortsatt utfordringer ved tømme plass ved garasjelag H og M Ved tømme punkt ved garasjelag H, har en beholder «slått inn deler av	Berit/ Alle	

Dato: 18.3.21

Styreleder: Jan Fjell

Styremedlem

takrennen på garasje H 1. Vi har feilen fra Follo Ren/ Transportselskapet og venter en befaring om lasteplasser, kjøring m.m. Det blir befaring med Follo Ren 18.3.2021 Vi har også fått melding om mye vann i en av beholderne ved hentepunkt M. Det er frosset til is og kan ikke tømmes før mildere vær. Hva kan vi alternativt gjøre? Styret inviteres diskusjon. Styret tar kontakt med Namdal Industri as, som anlegget er kjøpt fra, og undersøker om det er mulighet for å løfte beholderne noe opp (ca 10 cm). (veien er lagt noe om/endret, etter kummene er satt ned.) Det er invitert til/avtalt befaring 18.3.21. kl 1000. Vi gjennomgikk Grendelagets erfaringer med utført tømming/skader etc. Samtidig vil vi ta opp en problemstilling med en kum (papir) som har frosset fast. Hvordan er konstruksjonen i bunn av beholderen? Er det noe vi bør/kan gjøre for å bedre forholdet med «mye vann i grunnen». Eventuelt, vurdere å flytte et tømmested ved et annet garasjebygg. Med på befaringen er Berit Andreassen, Kjell Naas og Jens Døvik.		
Sak 12 Parkering «inne i» Grendelaget/private områder. Styret har vedtatt at vi skal starte oppfølging/gebyr legging av parkering på Grendelagets/private områder fra november 2020. Nødvendig materiell er tidligere sendt styre. Vi gjennomgår igangsetting og fastsetter styrets oppgave/gjennomføring. Informasjon er sendt Grendelagets medlemmer i eget infoskriv. På møtet i november ble det gjort slikt vedtak: Kontroll av parkering, og med gebyrlegging, innenfor/på Grendelagets område, igangsettes november 2020. Kontroll gjennomføres av styrets medlemmer. Orientert om status. Antall biler som er feilparkert er redusert. Styret fortsetter oppfølgingen.	Jens/Alle	
Sak 14. Ny nettside for Grendelaget. Styret har satt i gang et arbeid med fornying av Grendelagets nettside/hjemmeside. I arbeidet er det også vurdert en alternativ utforming. Nye regler for personvern innarbeides. Arbeidsgruppen anbefaler at «nåværende side» korrigeres/tilpasses og brukes videre. Det ble gjort slikt vedtak: Nåværende nettside ajourføres og beholdes. Det utvikles en ny FB, som informasjonskanal til alle medlemmer.	Berit Katinka Arnulf	
Sak 16 Eiendomsgrenser. På enkelte områder er eiendomsgrensene blitt noe uklare, bla ved at enkelte beboere har plantet ekstra/tatt i bruk fellesområder til privat bruk. Styret diskuterte saken på sitt møte nr 7/2020 og det ble da gjort slikt vedtak: Styret vil gå videre og undersøke /kartlegge steder, hvor beboere har tatt i bruk felles områder «inn i egen hage/ eller på		

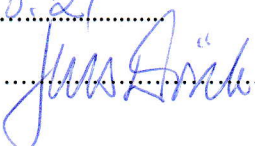
Dato: 18.3.21

Styreleder: Jens Døvik

Styremedlem

annen måte lagt beslag på felles områder. Arbeide med registrering igangsettes. På grunn av pandemien er arbeidet ikke kommet i gang. Møtet 10.3.21 Det var utarbeidet et utkast til brev for et par eiendommer. Styret diskuterte innhold/form og vil ta det til ny diskusjon på styrets neste møte.		
Sak 18 Tilgang til garasjene. Alle garasjer er låst og alle brukere har nøkkel - enten portåpner eller nøkkel i porten. De aller fleste har monterte portåpnere, ved kjøp av garasjen. Hver gang Grendelaget har behov for åpning av garasjen, for eks nå sist ved årlig service, må den enkelte bruker åpne garasjen. Åpning skjer da ofte om morgenen (tidlig) og porten kan bli stående åpen, før arbeidet starter. Det er også utfordringer ved at enkelte «glemmer/er bortreist» etc slik at aktuell oppgave ikke kan gjøres. Styret ser behov for å gjøre noe med det. Det er mulig å kode en «Masternøkkel», som gjør åpning av porter, med installert portåpner fra Igland, mulig. (I garasjer, som låses med nøkkel eller har portåpnere, fra annet fabrikat er det ikke mulig med Masternøkkel.) Med den erfaring vi har til nå, vil styret anbefale at det kan brukes en Masternøkkel. Før slik bruk, over tid, vil det være naturlig med en endring i Grendelagets vedtekter/retningslinjer. Styret vil fremme slikt forslag til generalforsamling 2021. En slik nøkkel kan også være til hjelp om noen har låst seg ute, fra egen garasje. Det er gjort slikt vedtak: Bruk av en generell Masternøkkel forankres i Grendelagets vedtekter og styret vil foreslå endring i vedtektene og legge dette frem for Generalforsamling 2021. På styrets møte 10.3.21 må styret ta stilling til utforming av nødvendig fullmakt. Begrunnelse (for saken til GF) Alle garasjer er knyttet til en boenhet og eier disponerer rett til adgang. På enkelte tidspunkt har Grendelaget/representanter for Grendelaget, behov for adgang til en/eller flere garasjer. Dette gjelder vanligvis ved service og/eller feilretting vedrørende strøm til garasje, feil i ladebokser, felles oppdateringer, årlig service etc. Igland rekkegarasjer as har orientert om at de kan «programmere» en Master nøkkel for tilgang til garasjene, som har garasjeåpner fra Igland. (ca 240? garasjer). Styret vil anbefale at Generalforsamlingen gir tillatelse for slik adgang.	Styret	

Dato: 18.3.21

Styreleder: 

Styremedlem

Styret tar da utgangspunkt i at dette (normalt) varsles på forhånd og at garasjen stenges, når arbeidet er ferdig. (Medlemmer som ikke har «Portåpner fra Igland, må sørge for åpning av garasjen, når styret ber om det.) Et alternativ er å ta bestemmelsen inn i Retningslinjer for garasjelagene slik: Retningslinjene for garasjelagene, med et nytt hovedpunkt. Tilgang til garasjene. (Plasseres med egen overskrift, over beskrivelse av oppgaven for garasjelagsleder.) Det ble gjort slikt vedtak: Følgende tekst fremmes som forslag til generalforsamlingen 2021 og anbefales tatt inn i retningslinjene for garasjelagene: Ved behov for tilgang til garasjerom for service/feilretting, kan styret/representant for styret bruke en Master for portåpnere», for å åpne aktuell (e) garasjeport(er). Porten(e) lukkes når oppdraget er utført. Om mulig, skal slik arbeid varsles på forhånd. Portåpneren skal lagres, slik at uvedkommende ikke får adgang til den. Forslaget fremmes for generalforsamlingen 2021.		
Sak 19 Nye skilt om parkering og kjøring på feltet. Styret har diskutert bruk av skilt i Grendelaget, spesielt på garasjene, om en restriktiv kjøring/parkering med bil inne på området. Styret ønske å revidere skiltene slik at det blir en tydeligere tekst om kjøring, og parkering, på Grendelagets område. Styret vil også skilte beholdere (Follo ren) for papir/søppel om at de bare er for Grendelagets medlemmer. Det ble gjort slike forslag: Tekster godkjennes og pris innhentes. Det innhentes også pris på skilt i forbindelse med parkeringsforbud foran beholdere for restavfall og papir.	Kjell/alle	
Sak 20 Vårdugnad. Bør vi allerede nå fastsette tid for vårdugnad, Det ble gjort slikt vedtak: Vårdugnaden holdes i uke 14, med rakning/feiing ut i vei 6-7.4 og kjøring med feiemaskin 8-9.4.21. Grendelaget bestiller en kontainer for «ekstra avfall. Gress/kvist etc»	Alle Kjell Berit	

Dato:

Styreleder:

Styremedlem